Informatiebehoefte

Gimpies

Leereenheid: F1

Versienummer: 0.1

Auteur(s): Hans Baker

Datum: 21-11-17

# Versiebeheer

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Datum | Versie | Wijziging | Wie |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Inhoudsopgave

[Versiebeheer](#_hpa060q0mdh1)

[Inhoudsopgave](#_6mlcxi8h70n)

[Inleiding](#_7i8gkbv7s7mx)

[Behoeftebeschrijving opdrachtgever](#_7fxs8co8tlzc)

[MoSCoW prioritering en subprioritering van wensen en eisen](#_xbqv65x7hf31)

[Onmogelijkheden van het project](#_twc3bncshqfl)

Advies over te gebruiken oplossingen

Akkoord opdrachtgever

# Inleiding

Dit document heeft tot doel om de initiële informatiebehoefte van de opdrachtgever te verwoorden.

Daarnaast zal dit document op een heldere manier, via de MoSCoW methodiek, de wensen eisen van de opdrachtgever beschrijven en deze prioriteren.

Beschrijf in het kort de doelstelling van het project.

De wensen en eisen van de opdrachtgever is een compleet werkende programma hebben voor de medewerkers of te zien hoeveel producten nog te verkopen zijn. In deze programma kan de medewerker ook de producten opvullen en verkopen dan alleen te kijken naar de hoeveelheid. Maar alleen de Admin kan ook de product hetzelf veranderen en mag ook nieuwe producten maken of verwijderen.

# Behoeftebeschrijving opdrachtgever

Maak een korte beschrijving van de behoefte van de opdrachtgever.

# MoSCoW prioritering en subprioritering van wensen en eisen

De **MoSCoW** methodiek is een simpele methodiek die vaak wordt gebruikt in de zakenwereld om aan te geven hoe belangrijk het is dat een bepaalde eis voltooid wordt.

**M** = Must have, deze eis moet voltooid zijn voordat de applicatie een succes genoemd kan worden.

**S** = Should have, een eis die vaak ook van hoge prioriteit is, soms kan deze weggelaten worden.

**C** = Could have, een eis die wel gewild is, maar niet perse nodig is.

**W** = Won’t have, een eis die niet zomaar in een release zal verschijnen, maar die in de toekomst misschien nog wel toegevoegd wordt.

Binnen de verschillende prioriteitstellingen kan nog een subprioritering worden aangegeven om de volgorde van belangrijkheid te bepalen. Dit gebeurd aan de hand van een cijfer te plaatsen achter de prioritering.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Functie/Wens | MoSCoW prioritering (MCSW) | Sub prioritering |
| Log-in systeem met users en Admin | M |  |
| User kan voorraad bekijken, bijvullen en verlagen. | M |  |
| Admin krijgt zijn eigen Form om te gebruiken. | M |  |
| Admin kan alles wat een User kan maar ook de items hunzelf aanpassen. | M |  |
| Admin kan items maken en verwijderen. | M |  |
| Wanneer een item onder 50 gaat krijg je een melding wanneer de programma opstart. | M |  |

# Onmogelijkheden van het project

Beschrijf de onmogelijkheden binnen dit project. Wat kan er niet worden opgeleverd aan de opdrachtgever.

Het is onmogelijk om verdere functies toe te voegen als de opdrachtgever geen nieuwe geef. Ook iets dat onmogelijk gaat worden is het op mobielen en andere machines te zetten.

# Advies over de te gebruiken oplossing

Omschrijf wat de beste oplossing is voor het probleem. Geef via goede argumenten aan waarom je hiervoor gekozen heb. Kijk hierbij aan de huidige ontwikkel technieken,databases, etc….

Een makkelijke oplossing zou de opdrachtgever voor meer specifieke wensen en functies. De programma zou alleen mogelijk zijn voor Computers en laptops daar kan de opdrachtnemer niks aan veranderen.

# 

# 

# 

# Akkoord opdrachtgever

|  |  |
| --- | --- |
| Naam |  |
| Datum |  |
| Handtekening |  |